DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA MATRICULAR ALUMNOS ANTIGUOS

- Formulario de admisión debidamente diligenciado y firmado (alojado en la página web del colegio sección descargas) www.cads.edu.co
- Certificado médico reciente
- Certificado de afiliación de la EPS si ha cambiado de entidad en el último año.
- Fotocopia del Carnet de Vacunas (Alumnos de Preescolar) si ha tenido nuevas aplicaciones.
- Fotocopia del documento de identidad a partir del segundo grado u 8 años cumplidos.
- Los alumnos, al momento de la matrícula debe estar al día con las nivelaciones pendientes.
- Leer y diligenciar el contrato de matrícula correctamente. (alojado en la página web del colegio sección descargas) www.cads.edu.co
- Leer, diligenciar y firmar el pagare y la carta de instrucciones, hacerlo autenticar en notaria, (alojado en la página web del colegio sección descargas) www.cads.edu.co
- Firmar el libro de matrícula en la secretaria general del plantel.
- Diligenciar y firmar la aceptación del manual de convivencia de la institución.
- Carta laboral o certificado de ingresos emitido por un contador si es independiente.
- Se registrará como matriculado únicamente al alumno que tenga la documentación completa y se encuentre a paz y salvo con la institución.
- Presentar recibo de consignación por el equivalente a la matricula en BANCOLOMBIA. Cuenta de Ahorro No 274-770490-31 A nombre de ASOCIACION SUR OCCIDENTAL. ADVENTISTA. El acudiente debe conservar copia del recibo.
- Los recibos de consignación deben ser enviados al correo tesoreria@cads.edu.co especificando el nombre completo del estudiante y grado al cual pertenece.